



Thuispunt Gent – Teamcoördinator – Tijdelijk interventieteam Net

Teamcoördinator – Tijdelijk interventieteam Net

Thuispunt Gent is momenteel op zoek naar een gedreven: Teamcoördinator – Tijdelijk interventieteam Net

Jouw rol:

Als Teamcoördinator van het Interventieteam Net, binnen de pijler Woningen en Woonomgeving, geef je binnen een gesubsidieerd project (met een voorziene looptijd tot 31/12/2031) dagelijks begeleiding aan een team van afvalstewards en toezichthouders.

Je organiseert de dagelijkse werking van het team en zorgt ervoor dat medewerkers hun opdrachten veilig, efficiënt en kwaliteitsvol kunnen uitvoeren. Je bent regelmatig aanwezig op het terrein, ondersteunt je medewerkers bij operationele uitdagingen en bewaakt de kwaliteit van de dienstverlening.

Daarnaast volg je de voortgang van het project op en werk je nauw samen met collega's en externe partners om de doelstellingen rond netheid, afvalbeheer en leefbaarheid te realiseren.

Met jouw coachende en hands-on aanpak draag je bij aan een nette, veilige en leefbare woonomgeving voor onze huurders.

Concreet takenpakket:

Coördinatie en begeleiding van het team

- Opmaken van de dagelijkse planning en organiseren van de werkzaamheden.
- Begeleiden, coachen en ondersteunen van medewerkers op de werkvloer.
- Verdelen van opdrachten en opvolgen van de dagelijkse werking.
- Fungeren als eerste aanspreekpunt voor operationele vragen en onverwachte situaties.

Opvolging van de werking

- Opvolgen van de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden.
- Signaleren van knelpunten en zoeken naar praktische oplossingen.
- Toezien op de naleving van veiligheidsvoorschriften en werkafspraken.
- Ondersteunen bij de verdere uitbouw en optimalisatie van de werking van het Interventieteam Net.

Project- en samenwerking

- Samen met de leidinggevende de projectdoelstellingen en resultaten opvolgen.
- Rapporteren over de werking en de uitgevoerde acties.
- Samenwerken en afstemmen met collega's en externe partners, zoals Ivago.

Wat wordt er van jouw verwacht?

- Je beschikt over een bachelordiploma of bent gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt ervaring in het begeleiden, coachen en aansturen van een operationeel team.
- Je bent een coachende en toegankelijke collega die medewerkers motiveert en ondersteunt in hun dagelijkse werking.
- Je bent planmatig sterk en weet werkzaamheden efficiënt te organiseren en op te volgen.
- Je hebt een hands-on mentaliteit en voelt je thuis in een operationele werkomgeving.
- Je bent oplossingsgericht, neemt initiatief en durft beslissingen te nemen wanneer de situatie daarom vraagt.
- Je hebt oog voor kwaliteit, veiligheid en een klantgerichte dienstverlening.
- Je communiceert vlot en weet medewerkers, huurders en externe partners op een respectvolle manier te benaderen.
- Je bent administratief sterk en werkt vlot met de courante Office-toepassingen.
- Je bent flexibel en schakelt gemakkelijk tussen terreinwerk en administratieve opvolging.
- Je beschikt over een rijbewijs B.

Wat bieden wij jou aan?

- **Uitdagende en gevarieerde job**
- **Warme werkomgeving** met aandacht voor talentontwikkeling en opleidingen
- **Contract:** onbepaalde duur*
**De functie maakt deel uit van een gesubsidieerd project met een voorziene looptijd tot 31/12/2031*
- **Verloning: Volgens barema – B111**
- **Uren:** Daguren, met beschikbaarheid vanaf 7u45

Mobiliteit:

- Fietsvergoeding: €0,24 per km (max. 30 km/dag) **of**
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer **of**
- €90/maand fietsleasebudget (min. 40% van de tijd met de fiets komen) **en**
- De mogelijkheid tot het gebruik van een dienstfiets voor werkverplaatsingen

Extra voordelen:

- **Maaltijdcheques:** €8 per volledig gewerkte dag
- **Hospitalisatieverzekering:** gratis, gezinsleden aansluiten tegen betaling
- **Groepsverzekering:** met mogelijkheid voor keuze gewaarborgd inkomen
- **Smartphone** met abonnement via VAA of dienst-gsm

Vakantie en verlof (voltijdse betrekking):

- 20 wettelijke vakantiedagen
- 3 extralegale feestdagen: 2 januari, 11 juli, 26 december
- 7 extralegale verlofdagen – vrij te nemen
- 4 rimpeldagen (afhankelijk van leeftijd, vanaf 45 jaar)

- 10 betaalde feestdagen
- 6 ADV-dagen (bij 39u/week)

Voor meer informatie kan je contact opnemen met /